

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Mátrai Gyógyintézet (kötségvetési törzsszám: 328939, adószám: 15309824-2-10, székhely: 3233 Mátraháza Külterület 4., számlavezető pénzüintézet: Magyar Államkincstár, számlaszám: 10035003-01490002-00000000, Európai Unió Program Célelszám. (Svájvi pályázat): 10035003-01490003-30005503, tel/fax: +36-37-574-505 fax: +36-37-374-091, email: foigazgato@magy.eu, képviseli: dr. Urbán László PhD. főigazgató főorvos és Nagyné Látkóczki Margit gazdasági igazgató) mint megbízó (a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

INTEGRA CONSULTIG EGÉSZSÉGÜGYI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT. (cégjegyzékszám: 01-10-045637 adószám: 13948368-2-41, székhely: 1013 Budapest, Pauler utca 11. III. emelet, számlavezető pénzüintézet: Kereskedelmi és Hitelbank számlaszám 10401093-00014086-00000003 tel: +36-1-354-1666 fax: +36-1-354-1667 email: info@integra-consulting.hu, képviseli: Donkáné Verebes Éva vezérigazgató) mint megbízott, (a továbbiakban mint **Megbízott**)

között (a továbbiakban együtt **Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban Szerződés) a **Megbízó** által a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) III. része alapján „Svájci-Magyar Együttműködési program (6. prioritási terület) 2. fordulójának „Gyógyító régiók” SH/6/4 számú projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti, tanácsadói feladatok ellátása.” tárgyban 2012. november 23-án megküldött ajánlattételi felhívással indított közbeszerzési eljárás (a továbbiakban Eljárás) eredményeként jött létre, az Eljárás Ajánlatkérője, mint **Megbízó** és az Eljáráson nyertes Ajánlattevő, mint **Megbízott** között, az Eljárás dokumentumaiban, az Eljáráshoz kapcsolódó Támogatási szerződésben, Megvalósíthatósági tanulmányban, Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt célok maradéktalan teljesítésére, a **Megbízó** és a **Megbízott** között folytatott tárgyalásoknak valamint a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

A Szerződés tárgya

1. A **Megbízó** megbízza a **Megbízottat**, hogy a(z) Svájci-Magyar Együttműködési program (6. prioritási terület) 2. fordulójának „Gyógyító régiók” SH/6/4 számú projekt azonosító számú pályázat projektmenedzsmenti tevékenységéhez szakmai tanácsadást nyújtson. A **Megbízott** vállalja a **Megbízó** részére a projektmenedzsmenti tevékenység elvégzését, mely magába foglalja:

- Folyamatos rendelkezésre állást.
- Költségátcsoportosítás elkészítését.
- A projektvégrehajtás nyomon követését.
- Az érintettek tájékoztatását a projekt mindenkori műszaki és pénzügyi állapotáról.
- PEJ, ZPEJ és egyéb ad hoc jelentések készítését.
- Státuszjelentések, támogatási szerződés-módosítások, változás-bejelentések, kifizetési kérelmek elkészítését.
- Kockázat-csökkentési lehetőségek felmérését, és kockázat kezelési stratégia meghatározását, és megvalósítását a projekt folyamatában.
- A projekt helyszíni ellenőrzéseinek történő részvételt.
- A projekt adminisztratív irányítását
- A keletkező dokumentumok megfelelő kezelését, archiválását. A dokumentumok archiválásra alkalmas formában történő tételes átadását **Megbízó** részére a projektzárást követő egy hónapon belül.
- A támogatás megfelelő igénybeviteléhez szükséges dokumentációs és egyeztetési feladatok ellátását.
- Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontok érvényesítésének segítségét.
- Belső menedzsment munkájának támogatását.
- Kapcsolattartás: valamennyi a projektben résztvevő külső vállalkozóval, szolgáltatóval, szervezettel.
- Kapcsolattartás a VÁTI illetékes munkatársaival.
- A külső és belső szakértők, a közreműködő szervezetek munkájának összehangolása
- A beruházás elemek terv szerinti műszaki megvalósulásának követése és ellenőrzése, a végrehajtás során felmerülő szükséges változtatások meghatározása, jóváhagyása.
- A megvalósítás tervezett ütemezésének betartása.
- A megvalósítás költségvetésének keretein belül történő végrehajtás biztosítása, a költségtúllépés felismerése és az esetlegesen szükséges korrekciós tevékenységek végrehajtása. Az előírt kimutatások és elszámolások elkészítése a Támogató részére.
- A projekt eredményeinek az elvárt és specifikált paraméterekkel (minőséggel) történő megvalósulásának ellenőrzése.
- A projektben résztvevő összes érdekelt személy és szervezet, - beleértve a közvéleményt is - megfelelő mennyiségű, minőségű és rendszerességű tájékoztatása a kommunikációs terv szerint.

- A szerződött beszállítókkal és partnerekkel történő együttműködés és integráció szabályozása.
- Az előírt beszámolók elkészítése a Támogató részére.

2. Megbízó köteles a **Megbízottat** az ügyek ellátásához szükséges információkkal ellátni. A kapcsolattartásra kijelölt személyek felelőssége, hogy olyan információkat adjanak át egymásnak, amit a **Megbízó** illetve a **Megbízott** képviselői jóváhagytak.

Megbízó az alábbi személy(eke)t jelöli ki közvetlen kapcsolattartásra:

Név: Dr. Urbán László PhD.
 Beosztás: főigazgató főorvos
 Telefonszám: 37/574-505
 Fax: 37/374-091
 e-mail: foigazgato@magy.eu

Megbízott az alábbi személy(eke)t jelöli ki közvetlen kapcsolattartásra:

Név: Donkáné Verebes Éva
 Beosztás: vezérigazgató
 Telefonszám: 06-209-458-829
 Fax: 06-1-354-1667
 e-mail: donkane@integra-consulting.hu

Felek kölcsönösen kötelesek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat közölni és akadályoztatás esetén helyettesítésükről gondoskodni.

3. A megbízási díj

- A projektmenedzsmenti feladatok ellátásának díja **Megbízott** valamennyi tevékenységére vonatkozóan 16 000 000,- Ft + ÁFA, azaz tizenhatmillió forint + általános forgalmi adó. Jelen Szerződés fázis alapú szerződés.
- A **Megbízott** havonta 1 (időarányos) számla benyújtására jogosult
- A számlák elfogadásának feltétele a felek kölcsönösen aláírt teljesítésigazolása a teljesítés tényleges létrejöttéről.
- **Megbízott** számla benyújtására a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés és a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint jogosult. A kifizetés az alábbi jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik:

- Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. §.

- A megbízási díj kifizetése a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján a szerződés szerű teljesítést követően átutalással történik **Megbízott** Kereskedelmi és Hitelbank pénzügyi intézményénél vezetett 10401093-00014086-00000003 számú számlájára, a Szerződésben a Kbt.-ben foglaltak szerint, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban Art.) 36/A. §-ban foglaltakra.
- A megbízási díj tartalmaz minden járulékos, a Szerződés teljesítése során esetlegesen felmerülő költséget. Megrendelő előleget nem biztosít.
- **Megbízott** nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a **Megbízott** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- A fentiekén túl **Megbízott** a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét **Megbízó**, illetve **Bonyolító** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről **Megbízót**, illetve **Bonyolítót** haladéktalanul értesíti.
- **Megbízott** által a szerződés teljesítésében igénybe veendő alvállalkozók, szakemberek alkalmazására a Kbt. 128. § (2)-(4) bekezdései irányadók.

4. **Megbízó jogai és kötelezettségei**

- A **Megbízó** tudomásul veszi, hogy a pénzügyi elszámolásához szükséges dokumentumok (pl. igazolások, szerződések, számlák, engedélyek) beszerzése kizárólag a **Megbízó** feladatkörébe tartozik. Ezen dokumentumok és a szolgáltatott adatok valóságáért, valóságtartalmáért a **Megbízó** teljes körű felelősséggel tartozik, a **Megbízottat** semmilyen felelősség ezzel kapcsolatosan nem terheli. A **Megbízott** munkájához ezen dokumentumok és adatok nélkülözhetetlenek, e nélkül érdemi munkát nem tud végezni, és az ebből felmerülő károkért a **Megbízott** felelősséget nem vállal. A **Megbízó** részéről a teljesítési határidő a pénzügyi elszámolás beadását megelőző 8 naptári nap.
- A **Megbízó** jogosult **Megbízottnak** a jelen Szerződés szerinti teljesítését figyelemmel kíséreni, ellenőrizni és a **Megbízottat** - amennyiben **Megbízó** szükségesnek ítéli meg - utasításokkal ellátni.
- Ha a **Megbízó** célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, akkor a **Megbízott** köteles őt erre figyelmeztetni, ha a **Megbízó** utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a **Megbízót** terhelik.
- A **Megbízó** köteles a **Megbízott** részére a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megadni. A **Megbízó** köteles a Támogatási Szerződésben meghatározott Közreműködő Szervezet által érkeztetett dokumentumokat (hiánypótlás, értesítések, egyéb dokumentumok) a kézhezvételtől számítva 2 naptári napon belül eljuttatni a **Megbízott** részére. A

tájékoztatás módja fax, email. Ellenkező esetben a nem határidőben történő teljesítésért, késedelmes beadásért, illetve a be nem adásért a **Megbízott** felelősséget nem vállal.

- **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a szerződésnek Megbízott felróható magatartása miatt meghiúsul. Ebben az esetben a **Megbízott** meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a teljes nettó megbízási díj 25%-a.
- **Megbízott** késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződéses szolgáltatást késedelmesen teljesíti. Mértéke: napi 0,5%, de maximum a nettó szerződéses összeg 25%-a
- A **Megbízott** részéről szerződésszegésnek minősül:
 - A beadási, hiánypótlási és egyéb – a jelen Szerződésben, vagy **Megbízó** utasításában – meghatározott határidők elmulasztása, amelyek a projekt pénzügyi elszámolás sikerességét befolyásolják (kivéve, ha **Megbízott** mulasztása **Megbízó** érdekkörében felmerült okból származott).
 - A jelen Szerződés szerinti projektmenedzseri feladatok nem szerződésszerű teljesítése esetén.

5. Megbízott jogai és kötelezettségei

- A **Megbízott** vállalja, hogy a megbízást a **Megbízó** utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
- A **Megbízott** kijelenti, hogy a szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és szakmai gyakorlattal (munkavállalókkal, alkalmazottakkal) rendelkezik.
- **Megbízott** a projektmenedzseri tevékenység ellátása esetén a megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén végzi, illetve a **Megbízó** kérésére a **Megbízó** székhelyén, telephelyén köteles megjelenni, legfeljebb havi 1 alkalommal.
- A **Megbízott** köteles a feladatait különös gondossággal és szakértelemmel teljesíteni.
- A **Megbízott** felelős a projekt költségvetésének, cselekvési és ütemtervének betartásáért. Amennyiben nem lehetséges a **Megbízott** megteszi a szükséges lépéseket a Közreműködő Szervezet felé.
- Felelős a **Megbízott** a projekttevékenységek egymással összhangban történő megvalósulásáért.
- Döntés előkészítés a projektütemezés és a költségvetés betartását veszélyeztető kérdésekben a **Megbízott** részéről.

- A **Megbízott** felelős a támogatási szerződés által előírányzott határidők betartásáért. Amennyiben nem lehetséges a **Megbízott** megteszi a szükséges lépéseket a Közreműködő Szervezet felé.
- Stratégiai menedzsment döntés-előkészítésében való közreműködés, a projekt menedzser ezen feladatának, felelősségének szakmai alapokon nyugvó támogatása.
- A tervdokumentáció, költségvetés, közbeszerzési dokumentáció és egyéb tanulmányok szakmai tartalmáért és pénzügyi egyezőségéért felelősséget a **Megbízott** nem vállal.
- A **Megbízott** nem vállal felelősséget a tudta nélkül beadott kérelmekért (változásbejelentő, méltányossági) és a támogatási szerződés módosításából eredő hibákért, ami a pénzügyi elszámolás sikerességét befolyásolják.
- A változásbejelentést, támogatási szerződés módosítását, méltányossági kérelmet és egyéb változást érintő dokumentációt a **Megbízott** akkor tudja határidőben elkészíteni, ha a **Megbízó** a változások keletkezésétől számítva 3 munkanapon belül írásbeli jelzést tesz a **Megbízott** felé. Pl. műszaki tartalomváltozás, költség átcsoportosítás. A műszaki tartalomváltozásokat **Megbízó** a változás keletkezésétől számítva 3 munkanapon belül szövegesen és számszakilag is köteles megadni a **Megbízott** részére (a változásokat a Közreműködő Szervezetnek 8 naptári napon le kell jelenteni). Ellenkező esetben a **Megbízottat** felelősség nem terheli.
- A **Megbízott** a Szerződéssel összefüggésben birtokába került, kiadási kötelezettséggel nem terhelt iratokat a projekt zárásától (Közreműködő Szervezet hivatalos értesítése) számítva 2 évig köteles megőrizni, mely időtartam lejártakor a fent meghatározott iratokat köteles Megbízónak átadni.
- **Megbízott** kötelezettsége, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét **Megbízó** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről **Megbízót** haladéktalanul értesíti.

6. A Megbízás megszűnése és megszüntetése

- A megbízás jelen szerződés teljesítésével szűnik meg. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **Megbízott** a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységeket a záró elszámolási csomag (ZPEJ+Záró kifizetési kérelem) Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig, de legkésőbb 2014.02.28 napjáig köteles ellátni.
- Bármely szerződő fél jogutód nélküli megszűnése a szerződést megszünteti.

- **Megbízó** köteles a szerződést felmondani a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglalt feltételek bekövetkezésekor, tekintettel a Kbt. 125. § (6) bekezdésében foglaltakra is.
- Jelen szerződést mindkét fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha valamelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.
- **Megbízott** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megbízó** jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy más szerződésszegést követ el. **A Megbízó** részéről szerződésszegésnek minősül:
 - A **Megbízott** nem kapja meg a munkája elvégzéséhez szükséges dokumentumokat a 4-es, 5-ös pontban megjelölt határidőig.
 - **Megbízó** részéről valótlán adatszolgáltatás.
 - **Megbízott**-tudomása nélkül olyan dokumentumok benyújtása a Közreműködő Szervezetnek, amely a pályázat sikerességét, pénzügyi elszámolását veszélyezteti,
 - A **Megbízó** eláll a nyertes pályázat megvalósításától (kivéve vis maior)
 - **Megbízó** akadályozza, vagy lehetetlenné teszi **Megbízott** szerződésszerű teljesítését.
- A fenti bekezdés alkalmazásában *vis maior*: Minden olyan előre nem látható vagy nem feltételezhető, a **Megbízó** saját érdekkörén kívül eső és általa semmilyen módszerrel vagy eszközzel el nem hárítható körülmény, amely a szerződésszerű teljesítést veszélyeztetheti, vagy azt gátolni képes. Vis maior különösen, de nem kizárólagosan: árvíz, más természeti katasztrófa, háború, polgárháború, blokád, export- és importtilalom vagy érdekszférán kívüli sztrájk.

7. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- A Szerződést csak **Megbízó** és **Megbízott** együttesen írásban módosíthatják különös figyelemmel a Kbt. szerződés módosításra vonatkozó előírásaira, így a Kbt. 132. §-ára.
- Fizetési késedelem esetén a **Megbízott** a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult
- A **Felek** a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez felhasználni. A felek titoktartási kötelezettsége a szerződés teljesítése során és azt követően is fennmarad.
- **Felek** megállapodnak abban, hogy amíg a **Megbízási Szerződés** aláírt példánya a **Megbízott** részére nem érkezik vissza, addig a pályázat kezelése nem történik

meg. A felek szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatai (módosítás, megszüntetése) csak írásban érvényesek.

- **Megbízott** a jelen szerződés keretében végzett feladatokra a továbbiakban referenciaként hivatkozhat.
- A Szerződés ... számozott oldalból, és az alábbi bekezdésben meghatározott mellékletekből áll, és 4 (négy) magyar nyelvű eredeti példányban készült.
- A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen bekezdésben felsorolt de a Szerződéshez fizikálisan ténylegesen nem csatolt 2 db melléklet. A mellékletek a következők:
 1. számú melléklet: Az Eljárás ajánlattételi felhívása, **Megbízott** (mint Ajánlattevő) ajánlata
 2. számú melléklet: az Eljáráshoz kapcsolódó Támogatási szerződés, Megvalósíthatósági tanulmány
- Mivel a Szerződés az Eljárás szerves részét képezi, és annak dokumentumaival, valamint az Eljáráshoz kapcsolódó Támogatási Pályázattal („Svájci-Magyar Együttműködési program (6. prioritási terület) 2. fordulójának „Gyógyító régiók” SH/6/4 számú projekt) egységesen értelmezendő, a közte és az Eljárás dokumentumai közötti ellentmondás esetén, illetve abban az esetben, ha a Szerződés valamely lényeges szerződéses feltételről nem rendelkezik, a következő alkalmazási sorrend érvényesül:

Végrehajtási megállapodás, az Eljáráshoz kapcsolódó Támogatási szerződés, Pályázati felhívás és annak mellékletei, Megvalósíthatósági tanulmány, az Eljárás tárgyalásai során és az esetleges kiegészítő tájékoztatásokkal véglegesített Ajánlattételi felhívás, a kiegészítő tájékoztatások, **Megbízott**, mint Ajánlattevő ajánlata, valamint a jelen Szerződés (a továbbiakban bármelyikre érve: Dokumentum).

Az e pont szerinti sorrend azt jelenti, hogy a sorrendben előrébb álló Dokumentum ellentmondás vagy szabályozatlan feltétel esetén érvényében megelőzi az utána következőt.
- Amennyiben a **Megbízott** a hatályos szerződés elnyerése érdekében, vagy annak teljesítése során vesztegetéshez, csaláshoz, kényszerhez, vagy versenykorlátozáshoz folyamodik vagy ezek gyanúja merül fel, a **Megbízó** a tudomására jutástól számított 1 éven belül elállhat a szerződéstől, ezzel egyidejűleg értesíti a magyar hatóságokat. A **Megbízott** tudomásul veszi, hogy részére a gyanú kivizsgálásának lezárásáig nem történik kifizetés. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a **Megbízott** vesztegetéshez, csaláshoz, kényszerhez, vagy versenykorlátozáshoz folyamodott, a szerződés ellenértéke nem kerül részére

kifizetésre, továbbá a SECO döntése alapján meghatározott vagy határozatlan időre kizárható a SECO által finanszírozott projektek kapcsán történő Megrendelésekből.

- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos és vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók, melyek közül kiemelendő a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény. Jelen szerződés rendelkezéseit a Kbt.-vel összhangban, különösen a Kbt. 127. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell értelmezni. A Szerződésben szereplő jogszabályi hivatkozások helyére a hivatkozott jogszabályhely megváltozása vagy az azt tartalmazó jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az annak megfelelő, megváltozott jogszabályhelyet, illetve hatályos jogszabályt kell érteni, kivéve, ha a megváltozott jogszabályhely, illetve hatályos jogszabály eltérést megengedő rendelkezésének alkalmazása összeegyeztethetetlen lenne az Eljárás dokumentumainak vagy a jelen Szerződésnek a követelményeivel, illetőleg céljával. A Felek a Szerződés alapján vagy azzal összefüggésben keletkezett minden jogvita rendezését kötelesek békés, tárgyalásos úton megkísérelni. A Feleknek a tárgyalást a jogvita felmerülésétől – akadályoztatás esetén, vagy bármely Fél tárgyalásra vonatkozó tudomásának hiányában az akadály elhárulásától, illetőleg a tudomásszerzéstől – számított 3 napon belül meg kell kezdenie. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a Felek a tárgyalás megkezdésétől számított 30 napon belül nem jutnak egyezsége, úgy hatáskörtől függően kikötik az illetékességgel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét.
- A Szerződés az aláírása napján lép hatályba. Felek a Szerződést a jelen pont 7. bekezdésében meghatározott mellékleteivel együtt történő elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. Az aláírt példányokból **Megbízó** 3 (három) eredeti példányt és **Megbízott** 2 (kettő) eredeti példányt kap.

Kelt: Mátraháza 2013. január (hó) 30.(nap)



Megbízott